

.....
(Data złożenia, pieczęć placówki)
Wypełnia przedszkole

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 20../20.. od dnia 20.....r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **Przedszkola nr.....** znajdującego się przy ulicy:.....

I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA*

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL		Nazwisko	
Imię		Drugie imię	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		nr domu	nr mieszkania
Kod pocztowy		Poczta	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO
Imię i Nazwisko*		
Informacja o zatrudnieniu		
Zakład pracy*		
Godziny pracy		
Poświadczenie zakładu* Pracy		
Pieczętka firmowa		
Numery telefonów kontaktowych		
Zakład pracy		
Telefon komórkowy*		
Telefon domowy		
Email*		

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU*

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.		

IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH*

1. Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 10 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.
2. Umowa obowiązuje jeden rok przedszkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
3. Akceptuję warunki opieki nad dzieckiem i wynikające z tego prawa i obowiązki zawarte w Statucie Zespołu. Zapoznałam/em się z zasadami korzystania z Usług Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie

V. DEKLARUJĘ, że w przypadku nie przyjęcia mojego dziecka do w/w przedszkola, wybieram przedszkole nr..... lub....., w kolejności od najbardziej preferowanego, do którego proszę skierować niniejszą kartę zgłoszenia.

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

.....
podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Data wypełnienia zgłoszenia -, dnia 20.....

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko do Przedszkola od..... 20..... r.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpis Członków Komisji

.....

1.

2.

3.

UWAGA! Karta i załączniki do pobrania na stronie internetowej miasta - BIP

*Pola oznaczone gwiazdką prosimy wypełnić

(do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola)

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

(proszę zaznaczyć „w kółeczko” właściwe)

1	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci – załącznik nr 2 – pkt. 10	TAK	NIE
2	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością – pkt. 10	TAK	NIE
3	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – pkt. 10	TAK	NIE
4	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – pkt. 10	TAK	NIE
5	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia) – pkt. 10	TAK	NIE
6	Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej – załącznik nr 3 – pkt. 10	TAK	NIE
7	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą – pkt. 10	TAK	NIE
8	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo – pkt. 10	TAK	NIE
9	Dziecko obojga rodziców uczących się lub studiujących w systemie dziennym – załącznik nr 4 – pkt. 10	TAK	NIE
10	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w przedszkolu – pkt. 10	TAK	NIE
11	Dogodne położenie przedszkola względem miejsca zamieszkania dziecka – pkt. 2	TAK	NIE
12	Dziecko jednego z rodziców pracujących – pkt. 3	TAK	NIE
13	Dziecko jednego z rodziców uczących się lub studiujących w systemie dziennym – załącznik nr 4 – pkt. 2	TAK	NIE
14	Dziecko, którego rodzeństwo lub rodzice (matka lub ojciec) są absolwentami przedszkola na ul. - pkt. 4	TAK	NIE
15	Dziecko 6 letnie objęte obowiązkiem przedszkolnym – pkt. 10	TAK	NIE
16	Dziecko z gminy Szprotawa – pkt. 10	TAK	NIE

- **pkt.** – oznacza ilość przyznanych punktów przez komisję podczas rekrutacji

- maksymalna ilość punktów to 131

- w przypadku równorzędnej ilości punktów, zdecyduje w pierwszej kolejności maksymalna ilość punktów z rubryki 16 i 15, następnie zostaną przyjęte dzieci, które z rubryk od 1 do 7 uzyskały co najmniej 10 pkt., następnie, które z rubryk 8 do 10 uzyskają co najmniej 10 pkt., następnie, które z rubryk 11 do 14 uzyskają co najmniej 7 pkt.

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do Zespołu Przedszkolnego

Administratorem podanych danych osobowych jest: Zespół Przedszkolny w Szprotawie, ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa

Inspektor ochrony danych: Małgorzata Miszczak – dyrektor Zespołu, Administrator Danych Osobowych. Dane kontaktowe: e-mail – zespól.przedszkolny@op.pl, telefon 530374161,

Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do przedszkola

Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

Zebrane dane będą przechowywane do: do czasu zakończenia rekrutacji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (*szczegóły w art. 17*), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18*), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20*), prawo wniesienia sprzeciwu (*szczegóły w art. 21*), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Imię i nazwisko dziecka.....

Podpis rodzica, opiekuna prawnegoData.....

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZPROTAWIE

W okresie od 01.09.2023r. do 31.08.2024r.

1. Dziecko korzysta z Przedszkola, zarówno w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, jak też w czasie przeznaczonym na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Świadczenia Przedszkola w ramach podstawy programowej realizowane są w wymiarze 5 godzin dziennie (pierwsze 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu).
3. Świadczenia Przedszkola wykraczające ponad podstawę programową realizowane będą w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie, określonym w pkt. 2. Opłata wynosi 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Szprotawie nr XLIX/387/2022 z dnia 27 września 2022r. *o zmianie uchwały w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Szprotawa przedszkolach publicznych, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.* Świadczenia te obejmują nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem, zgodnymi ze Statutem Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie.
4. Zgodnie z art.52 ust.15 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203), opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego przez jednostki samorządu terytorialnego stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym.
5. Opłata określona w pkt. 3 stanowi iloczyn stawki godzinowej w kwocie 1,14 zł i wymiar czasu realizacji przez przedszkole świadczeń wykraczających ponad podstawę programową.
6. Przedszkole zapewnia:
 - a) Realizację zajęć przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu,
 - b) Właściwą opiekę dziecku, oparta o zasady bezpieczeństwa,
 - c) Wspomaganie wychowawczo – opiekuńczej roli rodziny.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do:
 - a) Przestrzegania zapisów statutu Zespołu Przedszkolnego,
 - b) Przestrzegania innych zarządzeń Dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola,
 - c) Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w przedszkolu,
 - d) Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez przedszkole, ponad czas realizacji podstawy programowej.
 - e) Przeprowadzania zdrowego dziecka do przedszkola. W przypadku alergii, choroby przewlekłej, np. celiakia, cukrzyca oraz np. złamań kończyn dolnych i górnych, zasady przyprawiania i opieki powinny być wcześniej ustalone z dyrekcją Zespołu Przedszkolnego.
8. Przedszkole zapewnia dożywianie dzieci – śniadanie, obiad, deser.
9. Przygotowywaniem posiłku dla dzieci zajmuje się firma zewnętrzna, z którą rodzice podpisują deklarację na przygotowanie posiłku. Stawka żywieniowa określona jest w drodze przetargu. W tym roku szkolnym 2022/2023 wynosi 10 zł za jeden dzień. Opłatę uiszczają Rodzice na konto firmy „WINDA”, które podane jest w Deklaracji.

10. Rozliczenie za wyżywienie regulują odrębne przepisy zawarte w deklaracjach.
11. Przedszkole będzie przekazywać informacje o wysokości opłaty określonej w pk.3, 4 i 5 do 10 – go dnia każdego miesiąca.
12. Rodzice/ opiekunowi prawni zobowiązują się do uiszczania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w nieprzekraczającym terminie do 15 – go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Zespołu Przedszkolnego **50 1020 5460 0000 5902 0157 5810**.
13. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019r. poz.1438 ze zm.)
14. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wypisać dziecko z Przedszkola na podstawie pisemnego wniosku.
15. Zasady rekrutacji i organizacji pracy Zespołu Przedszkolnego określa Statut Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie oraz odrębne przepisy.

Zapoznałem/lam się z zasadami korzystania dziecka/ dzieci

.....
.....

/imię/ imiona i nazwisko dziecka/dzieci/

z usług Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

/data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego/

.....

/data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego/