

.....
(Data złożenia, pieczęć placówki)
Wypełnia przedszkole

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 20.../20... od dnia 20.....r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **Przedszkola nr.....** znajdującego się przy ulicy:.....

I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA*

DANE OSOBOWE DZIECKA*			
PESEL*		Nazwisko*	
Imię*		Drugie imię	
Data urodzenia*		Miejsce urodzenia*	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA*			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		nr domu	nr mieszkania
Kod pocztowy		Poczta	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO
Imię i Nazwisko*		
Informacja o zatrudnieniu		
Zakład pracy*		
Godziny pracy		
Poświadczenie zakładu* Pracy		
Pieczątka firmowa		
Numery telefonów kontaktowych		
Zakład pracy		
Telefon komórkowy*		
Telefon domowy		
Email*		

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU*

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.		

IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH*

1. Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 10 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.
2. Umowa obowiązuje jeden rok przedszkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
3. Akceptuję warunki opieki nad dzieckiem i wynikające z tego prawa i obowiązki zawarte w Statucie Zespołu. Zapoznałam/em się z zasadami korzystania z Usług Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie

V. DEKLARUJĘ, że w przypadku nie przyjęcia mojego dziecka do w/w przedszkola, wybieram Przedszkole nr..... lub....., w kolejności od najbardziej preferowanego, do którego proszę skierować niniejszą kartę zgłoszenia.

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

.....
podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Data wypełnienia zgłoszenia -, dnia 20.....

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko do Przedszkola od..... 20..... r.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpis Członków Komisji

.....

1.

2.

3.

UWAGA! Karta i załączniki do pobrania na stronie internetowej miasta - BIP

*Pola oznaczone gwiazdką prosimy wypełnić

(do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola)

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

(proszę zaznaczyć „w kółeczko” właściwe)

1	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci – załącznik nr 2 – pkt. 10	TAK	NIE
2	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością – pkt. 10	TAK	NIE
3	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – pkt. 10	TAK	NIE
4	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – pkt. 10	TAK	NIE
5	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia) – pkt. 10	TAK	NIE
6	Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej – załącznik nr 3 – pkt. 10	TAK	NIE
7	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą – pkt. 10	TAK	NIE
8	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo – pkt. 10	TAK	NIE
9	Dziecko obojga rodziców uczących się lub studiujących w systemie dziennym – załącznik nr 4 – pkt. 10	TAK	NIE
10	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w przedszkolu – pkt. 10	TAK	NIE
11	Dogodne położenie przedszkola względem miejsca zamieszkania dziecka – pkt. 2	TAK	NIE
12	Dziecko jednego z rodziców pracujących – pkt. 3	TAK	NIE
13	Dziecko jednego z rodziców uczących się lub studiujących w systemie dziennym – załącznik nr 4 – pkt. 2	TAK	NIE
14	Dziecko, którego rodzeństwo lub rodzice (matka lub ojciec) są absolwentami przedszkola na ul. - pkt. 4	TAK	NIE
15	Dziecko 6 letnie objęte obowiązkiem przedszkolnym – pkt. 10	TAK	NIE
16	Dziecko z gminy Szprotawa – pkt. 10	TAK	NIE

- **pkt.** – oznacza ilość przyznanych punktów przez komisję podczas rekrutacji

- maksymalna ilość punktów to 131

- w przypadku równorzędnej ilości punktów, zdecyduje w pierwszej kolejności maksymalna ilość punktów z rubryki 16 i 15, następnie zostaną przyjęte dzieci, które z rubryk od 1 do 7 uzyskały co najmniej 10 pkt., następnie, które z rubryk 8 do 10 uzyskają co najmniej 10 pkt., następnie, które z rubryk 11 do 14 uzyskają co najmniej 7 pkt.

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZPROTAWIE

W okresie od 01.09.2025r. do 31.08.2026r.

1. Dziecko może korzystać z Przedszkola, zarówno w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, jak też w czasie przeznaczonym na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wykraczające ponad podstawę programową.
2. Świadczenia Przedszkola w ramach podstawy programowej realizowane będą w wymiarze 5 godzin dziennie, mierzone z chwilą przyjścia dziecka do przedszkola.
3. Świadczenia Przedszkola wykraczające ponad podstawę programową realizowane będą w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie, określonym w pkt. 2. Opłata wynosi 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Szprotawie nr IV/21/2024 z dnia 26 czerwca 2024r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Szprotawa przedszkolach publicznych, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. Świadczenia te obejmują nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem, zgodnymi ze Statutem Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie.
4. Zgodnie z art.52 ust.15 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203), opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego przez jednostki samorządu terytorialnego stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym.
5. Opłata określona w pkt. 3 stanowi iloczyn stawki godzinowej w kwocie 1,30 zł i wymiar czasu realizacji przez przedszkole świadczeń wykraczających ponad podstawę programową.
6. Rodzice dzieci 6 letnich, realizujących obowiązek przedszkolny, nie ponoszą opłaty, o której mowa w pkt. 3.
7. Opłata, o której mowa w pkt.3 może ulec zmianie w czasie roku szkolnego 2025/2026.
8. Przedszkole zapewnia:
 - a) Realizację zajęć przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu,
 - b) Właściwą opiekę dziecku, oparta o zasady bezpieczeństwa,
 - c) Wspomaganie wychowawczo – opiekuńczej roli rodziny.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do:
 - a) Przestrzegania zapisów statutu Zespołu Przedszkolnego,
 - b) Przestrzegania innych zarządzeń Dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola,
 - c) Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w przedszkolu,
 - d) Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez przedszkole, ponad czas realizacji podstawy programowej oraz za wyżywienie.
10. Przedszkole zapewnia dożywianie dzieci – śniadanie, obiad, deser.
11. Przygotowywaniem posiłku dla dzieci zajmuje się firma zewnętrzna.

12. Rodzice podpisują deklarację z Zespołem Przedszkolnym na przygotowanie posiłku. Stawka żywniowa określona jest w drodze przetargu. W roku 2025 wynosi 12,09 zł za jeden dzień. Opłatę uiszczają Rodzice na konto Zespołu Przedszkolnego.
13. Przedszkole będzie przekazywać informacje o wysokości opłaty określonej w pk.3, 4, 5 i 10 do 10 – go dnia każdego miesiąca.
14. Rodzice/ opiekunowi prawni zobowiązują się do uiszczania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w nieprzekraczającym terminie do 15 – go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Zespołu Przedszkolnego **50 1020 5460 0000 5902 0157 5810**.
15. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019r. poz.1438 ze zm.)
16. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wypisać dziecko z Przedszkola na podstawie pisemnego wniosku.
17. Zasady rekrutacji i organizacji pracy Zespołu Przedszkolnego określa Statut Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie oraz odrębne przepisy.

Zapoznałem się z zasadami korzystania dziecka/ dzieci

.....
.....

/imię/ imiona i nazwisko dziecka/dzieci/

z Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
/data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego/

.....
/data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego/

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do zespołu przedszkolnego

Administratorem podanych danych osobowych jest: Zespół Przedszkolny w Szprotawie, ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa

Inspektor ochrony danych: Małgorzata Miszczak – dyrektor zespołu, Administrator Danych Osobowych. Dane kontaktowe: e-mail – zespol.przedszkolny@op.pl, telefon 530 374 161,

Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do przedszkola/ kontynuacja pobytu dzieci w Zespole Przedszkolnym

Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

Zebrane dane będą przechowywane do: do czasu zakończenia rekrutacji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (*szczegóły w art. 17*), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18*), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20*), prawo wniesienia sprzeciwu (*szczegóły w art. 21*), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Imię i nazwisko dziecka.....

Podpis rodzica, opiekuna prawnegoData.....

