

„Wszelchstronny rozwój dziecka jest wspólnym celem, do którego dążą rodzice i nauczyciele. Wzajemna pomoc i wzajemny szacunek rodziców oraz instytucji edukacyjnych, są warunkiem niezbędnym wychowania dzieci i młodzieży w naszych czasach.”

Fragment *Europejskiej karty praw i obowiązków rodziców*
opracowanej przez Europejskie Stowarzyszenie Rodziców (EPA)
przyjętej w 1992 roku

Podstawa prawna: art.68 ust 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz 737)

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI w Zespole Przedszkolnym w Szprotawie

Warunkiem skutecznej współpracy z rodzicami dzieci w przedszkolu jest jasne określenie celów i zasad. Wspólnym celem, do którego dążą rodzice i nauczyciele jest wszelchstronny rozwój dziecka. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za wychowanie swojego dziecka i przyswajanie przez nie wartości, natomiast zadaniem przedszkola jest wspieranie ich w podjętych przez nich działaniach. Ważne są oczekiwania rodziców wobec placówki, która na tej podstawie planuje swoje zadania, a opinia rodziców o przedszkolu ma służyć poprawie jakości jej pracy. Współpraca ta powinna być aktywna i systematyczna.

1. Cele współpracy Zespołu Przedszkola z Rodzicami (prawnymi opiekunami):

- Współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dziecka.
- Ustalenie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych oraz ujednoczenie oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych przedszkola i środowiska rodzinnego, w atmosferze wzajemnego zaufania i życzliwości.
- Wspieranie rodziców w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych.
- Przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w placówce.
- Poznanie oczekiwań rodziców wobec Zespołu Przedszkolnego.

2. Zasady ogólne współpracy Zespołu Przedszkolnego z Rodzicami (prawnymi opiekunami):

- Rodzice znają, rozumieją i akceptują Statut Zespołu Przedszkolnego oraz znają procedury, zasady i regulaminy przedszkolne.
- Zapoznanie się z ww. dokumentami rodzice potwierdzają własnym podpisem na pierwszym spotkaniu z wychowawcą/nauczycielem we wrześniu każdego roku szkolnego. Dokumenty są zamieszczone w formie elektronicznej na stronie internetowej Zespołu Przedszkolnego oraz są dostępne w wersji papierowej w sekretariacie placówki.
- Przedszkole uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i o warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
- Przedszkole rzetelnie i na bieżąco informuje rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci oraz o ewentualnych trudnościach i przypadkach niewłaściwego zachowania w grupie przedszkolnej.

- Rodzice współpracują z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia dzieci.
- Rodzice mają prawo do wypowiadania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci.
- Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.

3. Zasady szczegółowe współpracy Zespołu Przedszkolnego z Rodzicami (prawnymi opiekunami):

- Zasada pozytywnej motywacji, czyli dobrowolne i chętne współdziałanie wychowawcy/nauczyciela i rodziców;
- Zasada partnerstwa, czyli równorzędne prawa i obowiązki wychowawcy/nauczyciela i rodziców, aby żadna ze stron nie czuła się mniej wartościowa od drugiej;
- Zasada wielostronnego przepływu informacji;
- Zasada jedności oddziaływań;
- Zasada aktywnej i systematycznej współpracy.

4. Warunki dobrej współpracy:

1. Do wychowawcy/nauczyciela należy pierwszy ruch w kierunku dobrej współpracy.
2. Przekonanie, że efektywność współpracy zależy od obu stron.
3. Tworzenie przyjaznej atmosfery.
4. Angażowanie do współpracy wszystkich rodziców/prawnych opiekunów.

5. Formy wzajemnych kontaktów pomiędzy Zespołem Przedszkolnym a Rodzicami (prawnymi opiekunami):

Bezpośrednie podczas:

- zebrań ogólnych, warsztatów, prelekcji
- dni otwartych
- wyznaczonych godzin dyżurów nauczycieli
- wyznaczonych godzin dyżurów logopedy, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego
- wyznaczonych godzin dyżurów wicedyrektora Zespołu Przedszkolnego
- wyznaczonych godzin dyżurów Dyrektora Zespołu Przedszkolnego
- rozmów telefonicznych w uzasadnionych sytuacjach

Korespondencyjne poprzez:

- dziennik elektroniczny
- pocztę elektroniczną
- korespondencję listowną za pośrednictwem sekretariatu Zespołu Przedszkolnego

6. Szczegóły wzajemnych kontaktów pomiędzy Zespołem Przedszkolnym a Rodzicami (prawnymi opiekunami):

1. Miejscem spotkań i rozmów rodziców/prawnych opiekunów z pracownikami pedagogicznymi jest przedszkole, do którego uczęszcza dziecko, w wyjątkowych przypadkach gabinet konferencyjny w Przedszkolu nr 3 na ul. Waszyngtona.
2. Rozmowy odbywają się w gabinecie konferencyjnym, biurze dyrektora lub wicedyrektora lub innym przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
3. Nauczyciele nie udzielają informacji o dziecku: w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć, na holu, korytarzu, placu zabaw. Wyjątek stanowi informacja o stanie zdrowia, sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dziecka.
4. Spotkania odbywają się w terminach, o których rodzice dowiadują się przynajmniej na dwa tygodnie przed planowanym spotkaniem. W przypadku spotkań nadzwyczajnych przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. O terminach konsultacji miesięcznych, cyklicznych spotkań, rodzice/prawni opiekunowie zostają powiadomieni na początku roku szkolnego. Późniejsze zmiany mogą być dokonywane w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, a rodzice powinni być skutecznie poinformowani o zmianie.
5. Obecność rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności z ważnych przyczyn, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od zebrania.
6. Zespół Przedszkolny nie udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w placówce drogą telefoniczną.
7. Podczas spotkań grupowych z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
 - podkreślać sukcesy i mocne strony grupy, o negatywach mówić ogólnie i problemowo,
 - największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych,
 - najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w procesie dydaktycznym mają być poczynione postępy oraz wskazanie treści niezbędnych do pracy nad nimi,
 - rodzicom/prawnym opiekunom należy udzielać konkretnych rad co do przewyższania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią,
 - najtrudniejsze sprawy dotyczące danego dziecka, omawiać tylko podczas indywidualnej rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi,
8. W trakcie zebrań grupowych zabrania się publicznego odczytywania informacji o gotowości szkolnej, o wynikach obserwacji konkretnego dziecka,
9. Współpraca rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą powinna odbywać się poprzez:
 - wspólne rozwiązywanie problemów grupowych,
 - wspomaganie przez rodziców procesu wychowawczego poprzez uczestnictwo w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz grupy i placówki,
 - pozyskiwanie sponsorów spośród rodziców.
10. Raz na miesiąc, w wyznaczonych godzinach, nauczyciel/ wychowawca jest do dyspozycji rodziców/prawnych opiekunów. Plan konsultacji otrzymują rodzice/prawni opiekunowie na początku roku szkolnego.
11. W sytuacjach wyjątkowych możliwy jest dodatkowy kontakt nauczyciela z rodzicami/prawnymi

opiekunami, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dogodnego dla obu stron.

12. Kontakt telefoniczny nauczyciel-rodzic/prawny opiekun jest możliwy w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach. Każda rozmowa dotycząca bezpieczeństwa dziecka jest odnotowana w sekretariacie szkoły.

13. Rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do stawiania się w placówce na wezwanie nauczyciela/ wychowawcy.

14. W przypadku uchylenia się od kontaktów rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą (po trzykrotnym zawiadomieniu rodzica/prawnego opiekuna o spotkaniu i jego niestawieniu się na wezwanie nauczyciela, sprawa kierowana jest do dyrektora lub wicedyrektora.

15. W szczególnie istotnych sprawach wzywamy do przedszkola oboje rodziców/prawnych opiekunów.

16. Informacja telefoniczna do rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej niedyspozycji dziecka w przedszkolu zobowiązuje rodzica do odebrania go celem zapewnienia mu właściwej opieki.

17. Rodzice/prawni opiekunowie na terenie placówki mają obowiązek zachowania się w sposób niezakłócający naturalnego toku jej pracy, a w szczególności nie ingerować na terenie placówki w sprawy wychowawcze w stosunku do niewłasnego dziecka.

18. W przypadku zaistniałej sytuacji spornej nauczyciele i rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do kulturalnego wyrażania swojej opinii.

19. Udostępnienie rodzicom prywatnego telefonu wychowawcy/ nauczyciela może nastąpić tylko za jego osobista zgodą.

20. Rodzice/prawni opiekunowie wspólnie z nauczycielami w trosce o poziom kontaktów i współpracy przestrzegają zasad przyjętej procedury.

21. Wszelkich informacji dotyczących dziecka udziela się wyłącznie rodzicom (prawnym opiekunom). Udzielanie jakiegokolwiek informacji na temat dziecka innej osobie, wymaga stosownego upoważnienia.

7. Procedencja kontaktów Rodziców (prawnych opiekunów) w Zespole Przedszkolnym:

Uwagi i wnioski dotyczące pracy placówki, ocen postępu umiejętności oraz zachowania dzieci / dziecka rodzice (prawni opiekunowie) kierują:

- w pierwszej kolejności do wychowawcy/nauczyciela grupy,
- w następnej do pedagoga specjalnego i psychologa przedszkolnego,
- następnie do wicedyrektora
- ostatecznie do dyrektora, z zachowaniem procedur dotyczących form wzajemnych kontaktów pomiędzy placówką a rodzicami.

8. Sposoby dokumentowania współpracy Rodziców (prawnych opiekunów):

- Sporządzanie przez nauczycieli i wychowawców, protokołów z zebrań ogólnych, notatek ze spotkań indywidualnych.
- Prowadzenie zapisów w dokumentacji pedagoga i psychologa.

- Uwzględnianie informacji o współpracy z rodzicami w sprawozdaniach redagowanych przez wychowawców na posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz w e-dziennikach.
- Zamieszczanie informacji o planowanych spotkaniach ogólnych na stronie internetowej Zespołu Przedszkolnego, a wniosków, raportów na tablicach ogłoszeń, na blogach grup.
- Opracowywanie wniosków do dalszej współpracy na podstawie wyników wewnętrznych ankiet ewaluacyjnych, monitorujących poziom zadowolenia rodziców (prawnych opiekunów) ze współpracy z placówką.

9. Ewaluacja:

- Utworzenie Zespołu ds. współpracy z rodzicami (składającego się z trzech nauczycieli, po jednym z każdej placówki).
- Przeprowadzanie i opracowywanie ankiet monitorujących współpracę Rodziców (prawnych opiekunów) z Zespołem Przedszkolnym.