

Regulamin rekrutacji dzieci do Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie

Opracowany na podstawie:

- *System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych szkół, placówek (Dz.U. z 2019 r., poz. 1737)*
- *Statut Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie.*

Zespół Przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa niniejszy regulamin.

§ 1

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

§ 2

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia/wniosek, który może być pobrany ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w placówce. Wniosek ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
2. Wniosek, musi zawierać:
 - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata,
 - b) imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata,
 - c) adres zamieszkania kandydata
 - d) informacje o zatrudnieniu rodziców/ prawnych opiekunów kandydata,
 - e) poświadczenie z zakładu pracy rodziców/ prawnych opiekunów,
 - f) numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów, adres poczty elektronicznej.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art.4, ust. 3, oraz ust. 4.3.
4. Informacja o rodzajach dokumentów i wzory oświadczeń podane są rodzicom do wiadomości i stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. We wniosku rodzic/ prawny opiekun dziecka przekazuje istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
6. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

§ 3

1. Wypełnioną kartę zgłoszenia należy złożyć w przedszkolu w okresie ustalonym rokrocznie przez organ prowadzący – załącznik nr 3.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola i kontynuujących edukację składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji w tym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach.
2. I etap. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą:
 - 1) Dzieci sześćioletnie, które realizują obowiązek przedszkolny i siedmioletnie odroczone od obowiązku szkolnego.
 - 2) Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Szprotawa.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość:
 - 1) Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Szprotawa.
 - 2) Dzieci z rodzin wielodzietnych, wychowujących troje i więcej dzieci.
 - 3) Dzieci z niepełnosprawnością.
 - 4) Dzieci matki lub ojca niepełnosprawnego.
 - 5) Dzieci obojga rodziców niepełnosprawnych.
 - 6) Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.
 - 7) Dzieci objęte pieczą zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość – po **20 pkt.**
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap rekrutacji, gdzie kryteria określa organ prowadzący, przy czym każde kryterium ma inną wartość. Do przedszkola będą przyjęte:
 - 1) Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się bądź studiujących w systemie dziennym – **10 pkt.**
 - 2) Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w przedszkolu – **8 pkt.**
 - 3) Dogodne położenie przedszkola względem miejsca zamieszkania dziecka – **6 pkt.**
 - 4) Dziecko, jednego z rodziców pracujących lub uczących się bądź studiujących w systemie dziennym – **4 pkt.**
 - 5) Dziecko, którego rodzeństwo lub rodzic (matka lub ojciec) są absolwentami danego przedszkola – **2 pkt.**

Dzieci pięcioletnie, czteroletnie i trzyletnie mają prawo do przygotowania przedszkolnego.

§ 5

1. Przyjęcia dzieci spoza gminy Szprotawa mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami i nie mogą wpływać na zmianę liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Szprotawa przyjmowane będą także według kryteriów określonych w § 4 regulaminu.

§ 6

1. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor przedszkola
 - b) 1-2 Przedstawiciele Rady Pedagogicznej
 - c) 1-2 Przedstawiciele Rady Rodziców
3. Członków Komisji rekrutacyjnej desygnują poszczególne rady.
4. Z uzasadnionych przyczyn, na wniosek dyrektora przedszkola, powołuje się innego niż desygnowany, członka do komisji.
5. Przewodniczącemu Komisji rekrutacyjnej powołuje dyrektor przedszkola.
6. O terminach posiedzeń dyrektor przedszkola powiadamia członków z 5 – dniowym wyprzedzeniem.
7. W pracach komisji mogą brać udział radni Rady Miejskiej w Szprotawie na prawach obserwatora.
8. Podstawową rekrutację ogłasza dyrektor przedszkola w formie:
9.
 - a) pisemnego ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w przedszkolu, jak i w Urzędzie Miejskim, na osiedlowych tablicach ogłoszeń;
 - b) komunikatu na stronie internetowej przedszkola w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Dyrektor przedszkola wyznacza termin składania przez rodziców kart zgłoszeń dziecka do przedszkola oraz harmonogram rekrutacji, na podstawie zarządzenia burmistrza, które stanowi załącznik nr 3
11. Dyrektor przedszkola udostępnia zainteresowanym Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola.

§ 7

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wszystkie wymagane dokumenty.
2. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia

§ 8

Karty złożone po terminie, wypełnione nieprawidłowo lub niekompletne (mylny PESEL, brak podpisu, daty, brak wymaganych oświadczeń, itp.) z powodu niespełnienia kryteriów formalnych, uniemożliwiających weryfikację i wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

§ 9

1. W przypadku, kiedy dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola, rodzic może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola, w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników naboru, do Komisji rekrutacyjnej.
2. Uzasadnienie Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust.1.
3. Rodzic/ opiekun prawny może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sadu administracyjnego.
5. Rodzic ma również prawo oczekiwać na miejsce zwolnione w ciągu roku w wybranym przedszkolu lub w innej placówce na terenie gminy.
6. W ciągu roku szkolnego dzieci będą przyjmowane także na podstawie kryteriów określonych w § 4 regulaminu.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Data ogłoszenia

.....

(Data złożenia, pieczęć placówki)
Wypełnia przedszkole

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 201../20.. od dnia 20.....r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **Przedszkola nr.....** znajdującego się przy ulicy:
.....

I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA									
PESEL								Nazwisko	
Imię					Drugie imię				
Data urodzenia					Miejsce urodzenia				
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA									
Województwo					Powiat				
Gmina					Miejscowość				
Ulica					nr domu		nr mieszkania		
Kod pocztowy					Poczta				

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO
Imię i Nazwisko		
Informacja o zatrudnieniu		
Zakład pracy		
Godziny pracy		
Poświadczenie zakładu Pracy		
Pieczętka firmowa		
Numery telefonów kontaktowych		
Zakład pracy		

Telefon komórkowy		
Telefon domowy		

Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej.	Od godz. 6:00 do godz. 7:00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Od godz. 7:00 do godz. 8:00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej (bezpłatny)	Od godz. 8.00 do godz. 13.00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej.	Od godz. 13.00 do godz. 14.00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Od godz. 14.00 do godz. 15.00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Od godz. 15.00 do godz. 16.00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Od godz. 16.00 do godz. 16.30	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.		

V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 10 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Umowa obowiązuje jeden rok przedszkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

Akceptuję warunki opieki nad dzieckiem i wynikające z tego prawa i obowiązki zawarte w STATUCIE ZESPOŁU.

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

.....
podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Data wypełnienia zgłoszenia -, dnia 20.....

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko do Przedszkola od..... 20..... r.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpis Członków Komisji

.....

1.

2.

3.

UWAGA! Regulamin i załączniki do pobrania na stronie internetowej